

Số: /KH-UBND

Điện Biên, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và triển khai thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ năm 2026 trên địa bàn tỉnh Điện Biên

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) và triển khai thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ năm 2026 trên địa bàn tỉnh Điện Biên, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Thực hiện chủ trương của Đảng, Chính phủ về cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, điều kiện đầu tư kinh doanh, tạo lập môi trường kinh doanh thuận lợi, lành mạnh, công bằng trên địa bàn tỉnh theo đúng tinh thần Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ.

b) Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách TTHC góp phần hoàn thành chỉ tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh trên địa bàn tỉnh. Lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm, động lực, mục tiêu của sự phát triển; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh.

c) Thực hiện nghiêm túc, kịp thời, đồng bộ, có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách TTHC, kiểm soát TTHC; đổi mới toàn diện, nâng cao hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông, bảo đảm công khai, minh bạch và thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi của tỉnh.

d) Tập trung nâng cao chất lượng giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức trên địa bàn tỉnh; đảm bảo 100% TTHC tiếp nhận phải thực hiện số hóa hồ sơ, xử lý đúng quy trình; khắc phục điểm số thấp về công khai minh bạch, số hóa hồ

sơ, thực hiện dịch vụ công trực tuyến, nhằm nâng cao điểm số, thứ hạng Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh theo quy định tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

đ) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin nâng cao chất lượng hiệu quả công tác giải quyết TTHC, đáp ứng sự hài lòng của cá nhân, tổ chức trong thực hiện TTHC trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu

a) Việc thực hiện Kế hoạch phải đúng tiến độ, đạt chất lượng, hiệu quả và đạt được mục tiêu đề ra.

b) Bảo đảm thực hiện “05 rõ: rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm” trong quá trình cắt giảm, đơn giản hóa TTHC.

c) Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương phải thật sự quan tâm, quyết liệt chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời, hiệu quả, đúng quy định pháp luật về công tác kiểm soát TTHC, nhiệm vụ cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh và chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về kết quả triển khai thực hiện tại cơ quan, địa phương mình; thường xuyên theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC của cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa, các phòng, ban, đơn vị trực thuộc và địa bàn quản lý để kịp thời biểu dương, khen thưởng hoặc chấn chỉnh, xử lý các hành vi vi phạm trong tiếp nhận, giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức; đồng thời, phối hợp chặt chẽ với cơ quan, tổ chức liên quan trong quá trình thực hiện.

d) Trong quá trình tổ chức thực hiện công tác kiểm soát TTHC, nhiệm vụ cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh, tùy theo tình hình thực tế và yêu cầu nhiệm vụ, Thủ trưởng cơ quan, địa phương huy động sự tham gia của cá nhân, tổ chức có liên quan để đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ đúng tiến độ, đạt chất lượng, hiệu quả nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách, kiểm soát TTHC; xây dựng và tổ chức thực hiện tốt các kế hoạch liên quan công tác kiểm soát TTHC; kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC; tập huấn, nâng cao kỹ năng, nghiệp vụ công tác kiểm soát TTHC cho đội ngũ công chức đầu mối kiểm soát TTHC và công chức một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh, đảm bảo tham mưu thực hiện tốt công tác kiểm soát TTHC theo quy định.

2. Tiếp tục rà soát, hoàn thiện thể chế về công tác kiểm soát TTHC, đảm bảo quản lý, điều hành hoạt động đồng bộ, thống nhất, hiệu quả.

3. Tổ chức thực hiện tốt, hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát TTHC: Kiểm soát chặt chẽ quy trình xây dựng, tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND các cấp và Chủ tịch UBND tỉnh; kịp thời tham mưu công bố TTHC/danh mục

TTHC và công bố TTHC nội bộ; cập nhật công khai đầy đủ, chính xác TTHC, TTHC nội bộ trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; kết nối, đồng bộ, công khai đầy đủ, kịp thời, chính xác dữ liệu TTHC từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, Cổng thông tin điện tử tỉnh và trang tin điện tử các cơ quan, đơn vị; tích cực rà soát, đơn giản hóa quy định, TTHC, đảm bảo đạt chỉ tiêu, nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra; Cắt giảm, đơn giản hóa 100% điều kiện đầu tư kinh doanh không cần thiết hoặc mâu thuẫn, chồng chéo hoặc quy định chung chung, không cụ thể, không rõ ràng; bãi bỏ 100% điều kiện đầu tư kinh doanh của các ngành, nghề không thuộc danh mục ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện của Luật Đầu tư; Cắt giảm 50% thời gian giải quyết TTHC, 50% chi phí tuân TTHC; 100% thủ tục hành chính quy định tại quy chuẩn kỹ thuật, tiêu chuẩn bắt buộc áp dụng phải được công bố, rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa; 100% chế độ báo cáo của doanh nghiệp được thực hiện điện tử. 100% thông tin, giấy tờ, tài liệu trong các TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh chỉ cung cấp một lần cho cơ quan hành chính nhà nước; 100% TTHC đủ điều kiện được thực hiện trực tuyến toàn trình; 100% TTHC được cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho doanh nghiệp, 100% TTHC đủ điều kiện đáp ứng thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính; tiếp tục thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ và kế hoạch của UBND tỉnh, đảm bảo 100% TTHC nội bộ trong từng cơ quan hành chính nhà nước được quản trị nội bộ trên môi trường điện tử; kịp thời tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức và công khai kết quả xử lý trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (<https://pakn.dichvucong.gov.vn>); tổ chức kiểm tra công tác kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị, địa phương, đảm bảo đạt chỉ tiêu đề ra, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh hạn chế, thiếu sót trong tổ chức thực hiện công tác kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị.

4. Tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ, có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và các bộ, ngành Trung ương, trong đó tập trung nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp, tổ chức thực hiện nghiêm túc việc đánh giá giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị và công chức, viên chức theo quy định.

5. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhằm thông tin kịp thời, đầy đủ, chính xác minh bạch các quy định, chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương đối với công tác cải cách, kiểm soát TTHC, nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các tổ chức, cá nhân về vai trò, ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác cải cách, kiểm soát TTHC; nâng cao vai trò, trách nhiệm của cơ quan, người có thẩm quyền trong công tác cải cách, kiểm soát TTHC; tạo sự lan tỏa và đồng thuận trong xã hội.

6. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất (khi có yêu cầu) về công tác kiểm soát TTHC triển khai cơ chế một cửa, một cửa

liên thông trong giải quyết TTHC.

(Nhiệm vụ cụ thể, trách nhiệm thực hiện, thời gian thực hiện theo Phụ lục đính kèm)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Nguồn kinh phí thực hiện theo quy định tại Nghị quyết số 335/2014/NQ-HĐND ngày 04 tháng 4 năm 2014 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định mức chi thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Điện Biên và các văn bản sửa đổi, bổ sung *(nếu có)*.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ vào Kế hoạch này, các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Ủy ban nhân dân các xã, phường có trách nhiệm xây dựng Kế hoạch cụ thể triển khai thực hiện tại cơ quan, đơn vị, địa phương **trước ngày 30/01/2026**; báo cáo kết quả thực hiện Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và triển khai thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ của cơ quan, đơn vị, địa phương định kỳ hằng quý, năm theo quy định hoặc đột xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

2. Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện của các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và triển khai thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ năm 2026 trên địa bàn tỉnh Điện Biên; yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Tư pháp;
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Đảng ủy UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các xã, phường
- Lưu VT, PVHCC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Văn Lương

Phụ lục**NỘI DUNG THỰC HIỆN KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, TRIỂN KHAI CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT SỐ 66/NQ-CP NGÀY 26/3/2025 CỦA CHÍNH PHỦ NĂM 2026 TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH ĐIỆN BIÊN***(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 01 năm 2026 của UBND tỉnh Điện Biên)*

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>	<i>(6)</i>
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH, BAN HÀNH VĂN BẢN QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ KIỂM SOÁT TTHC				
1	Xây dựng, ban hành các kế hoạch				
<i>1.1</i>	Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và triển khai thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ năm 2026 trên địa bàn tỉnh Điện Biên	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; UBND cấp xã	Tháng 01/2026	Kế hoạch của UBND tỉnh
<i>1.2</i>	Trình UBND tỉnh ban hành Quyết định ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2026	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; UBND cấp xã	Trước 25/01/2026	Quyết định của UBND tỉnh
<i>1.3</i>	Trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát TTHC năm 2026	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; UBND cấp xã	Tháng 02/2026	Kế hoạch của UBND tỉnh
2	Ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai công tác cải cách TTHC, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo chỉ tiêu tỉnh giao gắn với yêu cầu tình hình của cơ quan, địa	Văn phòng UBND tỉnh	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh; Kế hoạch; Công văn...

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
	phương.				
3	Rà soát, tham mưu sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật liên quan công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử nhằm đảm bảo phù hợp quy định pháp luật hiện hành (nếu có).	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; UBND cấp xã	Trong năm 2026	Nghị quyết của HĐND tỉnh; Quyết định QPPL của UBND tỉnh; Chủ tịch UBND tỉnh
4	Kiểm toàn Hệ thống cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; UBND cấp xã	Khi có sự thay đổi về cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
II	TỔ CHỨC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT TTHC				
1	Đánh giá tác động, tham gia ý kiến, thẩm định dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính				
1.1	Đánh giá tác động thủ tục hành chính, bảo đảm các thủ tục được thực hiện đơn giản; cắt giảm tối đa chi phí tuân thủ; phân cấp, phân quyền triệt để; thay thế văn bản giấy bằng việc khai thác thông tin dữ liệu.	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; UBND cấp xã	Sở Tư pháp; Văn phòng UBND tỉnh	Theo chương trình kế hoạch xây dựng VB QPPL	Văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính đặc thù
1.2	Tham gia ý kiến đối với quy định TTHC.	Sở Tư pháp	Văn phòng UBND tỉnh; Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; UBND cấp xã	Theo đề nghị của đơn vị được giao chủ trì dự thảo VBQPPL	Văn bản tham gia ý kiến

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
1.3	Thẩm định, thẩm tra quy định TTHC.	Sở Tư pháp	Văn phòng UBND tỉnh Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; UBND cấp xã	Theo đề nghị của Sở Tư pháp	Báo cáo kết quả thẩm định của Sở Tư pháp
2	Công bố TTHC, danh mục TTHC; danh mục thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính, cập nhật công khai TTHC				
2.1	Công bố TTHC; danh mục TTHC; danh mục TTHC thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính				
2.1.1	Tham mưu công bố TTHC được VBQPPL Trung ương giao quy định hoặc quy định tại VBQPPL của tỉnh.	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
2.1.2	Tham mưu công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp xã; thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính.	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh; UBND cấp xã	Thường xuyên	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
2.2	Rà soát, xử lý các TTHC đã được công bố có nội dung chưa "đầy đủ, chính xác, kịp thời"				
2.2.1	Kịp thời đề xuất, kiến nghị Sở quản lý chuyên ngành và Văn phòng UBND tỉnh xử lý nội dung công bố TTHC chưa "đầy đủ, chính xác, kịp thời".	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên	Văn bản đề xuất, kiến nghị
2.2.2	Rà soát, kiến nghị Bộ quản lý chuyên ngành và Văn phòng Chính phủ xử lý nội dung công bố TTHC chưa "đầy đủ, chính xác, kịp thời".	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh; UBND cấp xã	Thường xuyên	Văn bản đề xuất, kiến nghị
2.3	Cập nhật, công khai TTHC				

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
2.3.1	Niêm yết công khai TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp.	Bộ phận Một cửa các cấp (Trung tâm PVHCC tỉnh, cấp xã); đơn vị trực tiếp giải quyết TTHC	Văn phòng UBND tỉnh; Sở Khoa học và Công nghệ	Thường xuyên	Các nội dung TTHC được công khai theo quy định và hình thức khác phù hợp
2.3.2	Cập nhật, công khai TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; UBND cấp xã	Thường xuyên	Nội dung TTHC được cập nhật, công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia
2.3.3	Kết nối, đồng bộ, công khai dữ liệu TTHC từ CSDLQG về TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, Cổng thông tin điện tử tỉnh và trang tin điện tử các cơ quan, đơn vị.	Sở Khoa học và Công nghệ	Văn phòng UBND tỉnh; Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; UBND cấp xã	Thường xuyên	Nội dung TTHC được công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh
3	Rà soát, đơn giản hóa quy định, TTHC				
3.1	Rà soát, đánh giá, đề xuất đơn giản hóa quy định, TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP				
3.1.1	Xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh	Trước 31/01/2026	Kế hoạch rà soát, đánh giá quy định, TTHC của cơ quan, địa phương
3.1.2	Tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả rà soát, đánh giá quy định, TTHC.	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh; các đơn vị liên quan	Theo Kế hoạch rà soát TTHC	Báo cáo kết quả (kèm theo hồ sơ dự thảo Quyết định phê duyệt Phương án đơn giản hóa TTHC)
3.1.3	Trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Phương án đơn giản hóa TTHC theo	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND	Văn phòng UBND tỉnh	Theo Kế hoạch	Các quyết định phê duyệt phương án đơn

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
	từng lĩnh vực.	tỉnh		rà soát TTHC	giản hóa TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh
3.1.4	Tổng hợp báo cáo kết quả rà soát TTHC năm 2026 của tỉnh.	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh	Theo Kế hoạch rà soát TTHC	Báo cáo của UBND tỉnh
3.1.5	Tổ chức thực thi phương án đơn giản hóa TTHC đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh; UBND cấp xã	Theo Kế hoạch rà soát TTHC	Các văn bản triển khai
3.1.6	Nghiên cứu đề xuất giải pháp, sáng kiến cải cách TTHC; nâng cao hoạt động kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử...	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên	Đề án; Quy trình thực hiện liên thông TTHC; Báo cáo sáng kiến, giải pháp
3.2	Công bố TTHC nội bộ; rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ (theo Nghị quyết số 66/NQ-CP về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026)				
3.2.1	Công bố TTHC nội bộ	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh; UBND cấp xã	Thường xuyên	Tờ trình của các sở, ban, ngành; Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
3.2.2	Rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh; UBND cấp xã	Thường xuyên	Tờ trình, báo cáo của các sở, ban, ngành; Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh thông qua Phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
4	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính, TTHC bằng văn bản và trên Hệ thống thông tin tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính (https://pakn.dichvucong.gov.vn)				
4.1	Niêm yết công khai nội dung hướng dẫn, địa chỉ của Văn phòng UBND tỉnh, email, website và số điện thoại tiếp nhận phản ánh, kiến nghị tại địa điểm tiếp nhận hồ sơ TTHC.	Bộ phận Một cửa các cấp; các đơn vị trực tiếp tiếp nhận, giải quyết TTHC	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên	Nội dung hướng dẫn PAKN được công khai trên bảng niêm yết theo quy định
4.2	Tham mưu UBND tỉnh tổ chức tiếp nhận, xử lý và công khai kết quả xử lý PAKN theo quy định.	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Văn bản trả lời hoặc văn bản chuyển PAKN; kết quả xử lý PAKN được công khai trên Hệ thống
III	THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC				
1	Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia và các văn bản hướng dẫn thi hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và các Bộ, ngành	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; UBND cấp xã	Thường xuyên	Văn bản của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh
2	Xây dựng, trình phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC (QTNB) thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp.	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh; UBND cấp xã	Thường xuyên (Cùng lúc với Quyết định công bố hoặc ngay sau khi có quyết định công bố danh mục TTHC/công	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt QTNB

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
				bổ TTHC)	
3	Rà soát, trình phê duyệt danh mục thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho doanh nghiệp	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh; UBND cấp xã	Trong năm 2026	Quyết định phê duyệt danh mục TTHC TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh
4	Rà soát, trình phê duyệt điều chỉnh, bổ sung danh mục TTHC thực hiện, không thực hiện tại Bộ phận Một cửa các cấp.	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh; UBND cấp xã	Trong năm 2026	Quyết định phê duyệt danh mục TTHC của Chủ tịch UBND các cấp
5	Rà soát, tham mưu điều chỉnh, bổ sung danh mục TTHC thực hiện liên thông trong giải quyết TTHC sau khi các Bộ, ngành công bố	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	Trong năm 2026	Quyết định phê duyệt danh mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh
6	Thông báo kết quả thực hiện đánh giá giải quyết TTHC theo Quyết định số 766/QĐ-TTg và các văn bản có liên quan	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; UBND cấp xã	Định kỳ hàng quý và năm	Báo cáo của Văn phòng UBND tỉnh
IV	THỰC HIỆN TTHC TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ				
1	Tổ chức thực hiện số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp.	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh; Sở Khoa học và Công nghệ	Thường xuyên	Thành phần hồ sơ; kết quả giải quyết TTHC được số hóa
2	Rà soát, tái cấu trúc quy trình; điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai, kết quả giải quyết TTHC, nâng TTHC đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; UBND cấp xã	Sở Khoa học và Công nghệ; Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên và theo yêu cầu của Văn phòng Chính phủ	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh về công bố danh mục dịch vụ công trực

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
	tuyển toàn trình và một phần; tham mưu ban hành danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần và tích hợp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định.				tuyển toàn trình và một phần trên địa bàn tỉnh
3	Xây dựng, điều chỉnh quy trình điện tử trong giải quyết TTHC trên cơ sở quy trình nội bộ giải quyết TTHC được phê duyệt.	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; UBND cấp xã	Sở Khoa học và Công nghệ; đơn vị cung cấp phần mềm	Thường xuyên	Quy trình được cập nhật và vận hành trên Hệ thống
4	Thực hiện tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong giải quyết thủ tục hành chính.	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên	Hồ sơ TTHC được tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận Một cửa bất kỳ, không phụ thuộc vào địa giới hành chính
5	Tổ chức, triển khai thực hiện cơ chế “Luồng xanh” trong thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) thuộc lĩnh vực thu hút đầu tư đối với một số dự án trọng điểm ngoài ngân sách trên địa bàn tỉnh Điện Biên	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; UBND cấp xã	Sở Tài chính; Văn phòng UBND tỉnh	Theo chỉ đạo của UBND tỉnh	Các văn bản triển khai thực hiện; thực hiện tiếp nhận và giải quyết các TTHC theo cơ chế “Luồng xanh”
V	CẮT GIẢM ĐƠN GIẢN HÓA TTHC LIÊN QUAN ĐẾN HOẠT ĐỘNG SẢN XUẤT, KINH DOANH THEO NGHỊ QUYẾT SỐ 66/NQ-CP				
1	Cắt giảm, đơn giản hóa 100% điều kiện đầu tư kinh doanh không cần thiết hoặc mâu thuẫn, chồng chéo hoặc quy định chung chung, không cụ thể, không rõ ràng; bãi bỏ 100% điều	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; UBND cấp xã	Sở Tư pháp, Văn phòng UBND tỉnh, UBND cấp xã	Trong Quý II (Trước ngày 15/6/2026)	Báo cáo kết quả (kèm theo hồ sơ dự thảo Quyết định phê duyệt Phương án đơn giản hóa

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
	kiện đầu tư kinh doanh của các ngành, nghề không thuộc danh mục ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện của Luật Đầu tư tại các Văn bản QPPL của địa phương				TTHC)
2	Cắt giảm 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính, 50% chi phí tuân thủ thủ tục hành chính; 100% thủ tục hành chính quy định tại quy chuẩn kỹ thuật, tiêu chuẩn bắt buộc áp dụng phải được công bố, rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa; 100% chế độ báo cáo của doanh nghiệp được thực hiện điện tử.	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; UBND cấp xã	Sở Tư pháp, Văn phòng UBND tỉnh	Trong Quý II (Trước ngày 15/6/2026)	Báo cáo kết quả (kèm theo hồ sơ dự thảo Quyết định phê duyệt Phương án đơn giản hóa TTHC)
3	100% thông tin, giấy tờ, tài liệu trong các TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh chỉ cung cấp một lần cho cơ quan hành chính nhà nước.	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ	Trong Quý II (Trước ngày 15/6/2026)	Báo cáo kết quả thực hiện
4	100% TTHC nội bộ trong từng cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện quản trị nội bộ trên môi trường điện tử	Sở, ban, ngành tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh, UBND cấp xã	Trong Quý II (Trước ngày 20/6/2026)	Báo cáo kết quả thực hiện việc cập nhật, công khai TTHC nội bộ
5	100% TTHC đủ điều kiện được thực hiện trực tuyến toàn trình	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ	Trong năm 2026	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt 100% TTHC đủ điều kiện thực hiện trực tuyến toàn trình

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
VI	THÔNG TIN, TUYÊN TRUYỀN VỀ CẢI CÁCH TTHC, KIỂM SOÁT TTHC				
1	Tuyên truyền về kết quả cải cách TTHC, kiểm soát TTHC của các sở, ban, ngành; UBND cấp xã.	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Thường xuyên	Tin, bài phản ánh về tình hình kết quả hoạt động kiểm soát TTHC
2	Thực hiện tuyên truyền để tăng tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; 100% hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng.	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Thường xuyên	Văn bản triển khai thực hiện tuyên truyền
3	Chỉ đạo Tổ công nghệ số cộng đồng tích cực tuyên truyền hướng dẫn từng người sử dụng dịch vụ công trực tuyến.	UBND cấp xã	Sở Khoa học và Công nghệ; Đoàn Thanh niên; Hội phụ nữ tỉnh.	Năm 2026	Xây dựng các đợt cao điểm; các sự kiện sử dụng dịch vụ công theo chuyên đề
VII	KIỂM TRA CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC				
1	Xây dựng và trình cơ quan, người có thẩm quyền ban hành quyết định thành lập Đoàn kiểm tra định kỳ và đột xuất.	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; UBND cấp xã	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh hoặc tổ chức kiểm tra đột xuất khi có phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp	Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra
2	Thực hiện kiểm tra định kỳ công tác kiểm soát TTHC theo kế hoạch.	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; UBND cấp xã		Thông báo kết luận kiểm tra
3	Thực hiện kiểm tra đột xuất hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC tại các cơ quan trên địa bàn tỉnh khi có	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; UBND cấp xã		Thông báo kết luận kiểm tra

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
	phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp.				
VIII	TẬP HUẤN NGHIỆP VỤ KIỂM SOÁT TTHC				
1	Tham gia tập huấn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông... do Văn phòng Chính phủ và các bộ, ngành tổ chức	Văn phòng UBND tỉnh	Công chức đầu mối kiểm soát TTHC; công chức một cửa	Theo giấy mời; chương trình	Văn bản cử tham gia tập huấn
2	Tổ chức hoặc lồng ghép tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông,... cho công chức đầu mối kiểm soát TTHC và công chức một cửa trên địa bàn tỉnh.	Văn phòng UBND tỉnh; Sở Khoa học và Công nghệ	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; UBND cấp xã	Trong năm 2026	Chương trình, kế hoạch tập huấn, tài liệu tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ
XI	CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC				
1	Báo cáo định kỳ quý I, II, III và năm về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh	Báo cáo quý I, II, III và báo cáo năm	Báo cáo của các sở, ban, ngành tỉnh; UBND cấp xã
2	Báo cáo định kỳ quý I, II, III và năm về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử trên địa bàn tỉnh.	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; UBND cấp xã	Báo cáo quý I, II, III và báo cáo năm	Báo cáo của UBND tỉnh
3	Báo cáo chuyên đề hoặc đột xuất theo yêu cầu của Văn phòng Chính phủ,	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; UBND	Theo yêu cầu	Báo cáo của UBND tỉnh

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
	Bộ ngành liên quan.		cấp xã		
