

Số: /QĐ-UBND

Điện Biên, ngày tháng 6 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong
lĩnh vực thừa hành viên thuộc phạm vi, chức năng quản lý
của Sở Tư pháp tỉnh Điện Biên**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia; Nghị định 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;

Tiếp theo Quyết định số 1257/QĐ-UBND ngày 18 tháng 6 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực thừa hành viên, danh mục thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực thừa phát lại thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Điện Biên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 08 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực thừa hành viên thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Điện Biên (có quy trình cụ thể kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tư pháp; Chủ tịch UBND các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Tư pháp (Cục Kiểm soát TTHC);
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở KH&CN);
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Minh Phú

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC THỪA HÀNH VIÊN
THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TƯ PHÁP TỈNH ĐIỆN BIÊN**
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 6 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên)

1. Quy trình số 01: Thủ tục Công nhận tương đương đào tạo nghiệp vụ Thừa hành viên

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.	Công chức Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	½ ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Xem xét, kiểm tra, thẩm định hồ sơ - Trường hợp đủ tiêu chuẩn, điều kiện: Trình UBND tỉnh ký duyệt. - Trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện: Thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.	Phòng Hành chính tư pháp và Bổ trợ tư pháp.	14 ngày làm việc	Hồ sơ đề nghị cấp Quyết định công nhận tương đương đào tạo nghiệp vụ Thừa hành viên. Dự thảo Quyết định công nhận tương đương đào tạo nghiệp vụ Thừa hành viên.

Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: Ký duyệt văn bản.	Ủy ban nhân dân tỉnh.	5 ngày làm việc	Quyết định công nhận tương đương đào tạo nghiệp vụ Thừa hành viên.
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC.	- Văn thư; - Công chức Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	½ ngày làm việc	Quyết định công nhận tương đương đào tạo nghiệp vụ Thừa hành viên.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.				

2. Quy trình số 02: Thủ tục Bổ nhiệm Thừa hành viên

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.	Công chức Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên hoặc Trung tâm Phục	½ ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)

	<p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.</p>	vụ hành chính công cấp xã.		<p>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</p>
Bước 2	<p>Xem xét, kiểm tra, thẩm định hồ sơ</p> <p>- Trường hợp đủ tiêu chuẩn, điều kiện: Trình UBND tỉnh ký duyệt.</p> <p>- Trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện: Thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.</p>	Phòng Hành chính tư pháp và Bổ trợ tư pháp.	14 ngày làm việc	<p>Hồ sơ đề nghị Quyết định bổ nhiệm Thừa hành viên.</p> <p>Dự thảo Quyết định bổ nhiệm Thừa hành viên.</p>
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: Ký duyệt văn bản.	Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên.	5 ngày làm việc	Quyết định bổ nhiệm Thừa hành viên.
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC.	<p>- Văn thư;</p> <p>- Công chức Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.</p>	½ ngày làm việc	Quyết định bổ nhiệm Thừa hành viên.
<p>Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ (Thời gian xác minh tiêu chuẩn bổ nhiệm không quá 30 ngày kể từ ngày có văn bản yêu cầu xác minh; và không tính vào thời hạn xem xét, quyết định bổ nhiệm Thừa hành viên).</p>				

3. Quy trình số 03: Thủ tục Miễn nhiệm Thừa hành viên

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.	Công chức Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	½ ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Xem xét, kiểm tra, thẩm định hồ sơ - Trường hợp đủ tiêu chuẩn, điều kiện: Trình UBND tỉnh ký duyệt. - Trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện: Thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.	Phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp.	-Trường hợp miễn nhiệm theo nguyện vọng cá nhân: 9 ngày làm việc. -Trường hợp bị miễn nhiệm: 14 ngày làm việc.	Hồ sơ đề nghị Quyết định miễn nhiệm Thừa hành viên. Dự thảo Giấy đăng ký hành nghề luật sư.
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: Ký duyệt văn bản.	Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên.	5 ngày làm việc	Quyết định miễn nhiệm Thừa hành viên.
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC.	- Văn thư;	½ ngày làm việc	Quyết định miễn nhiệm Thừa hành viên.

		- Công chức Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC:				
- <i>Trường hợp miễn nhiệm theo nguyện vọng cá nhân:</i> Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.				
- <i>Trường hợp bị miễn nhiệm:</i> Trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.				

4. Quy trình số 04: Thủ tục BỔ nhiệm lại Thừa hành viên

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.	Công chức Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	½ ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.

Bước 2	Xem xét, kiểm tra, thẩm định hồ sơ - Trường hợp đủ tiêu chuẩn, điều kiện: Trình UBND tỉnh ký duyệt. - Trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện: Thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.	Phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp.	14 ngày làm việc	Hồ sơ đề nghị Quyết định bổ nhiệm lại Thừa hành viên. Dự thảo Quyết định bổ nhiệm lại Thừa hành viên.
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: Ký duyệt văn bản	Ủy ban nhân dân tỉnh.	5 ngày làm việc	Quyết định bổ nhiệm lại Thừa hành viên.
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	- Văn thư; - Công chức Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	½ ngày làm việc	Quyết định bổ nhiệm lại Thừa hành viên.
<p>Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ (Thời gian xác minh không quá 30 ngày kể từ ngày có văn bản yêu cầu xác minh; và không tính vào thời hạn xem xét, quyết định bổ nhiệm lại Thừa hành viên).</p>				

5. Quy trình số 05: Thủ tục Đăng ký tập sự hành nghề Thừa hành viên

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.	Công chức Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện	½ ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).

	<p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.</p>	Biên hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.		<p>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</p>
Bước 2	<p>Xem xét, kiểm tra, thẩm định hồ sơ</p> <p>- Trường hợp đủ tiêu chuẩn, điều kiện: Trình lãnh đạo sở ký duyệt.</p> <p>- Trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện: Thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.</p>	Phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp.	1 ngày làm việc	<p>Hồ sơ đề nghị người đăng ký tập sự</p> <p>Dự thảo Thông tin người đăng ký tập sự được cập nhật vào cơ sở dữ liệu tổ chức và hoạt động của Thừa hành viên. Trường hợp không thể thực hiện cập nhật theo quy định thì có văn bản về việc tập sự cho văn phòng thi hành án dân sự nơi nhận tập sự và người tập sự.</p>
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: Ký duyệt văn bản.	Lãnh đạo Sở Tư pháp.	1 ngày làm việc	<p>Thông tin người đăng ký tập sự được cập nhật vào cơ sở dữ liệu tổ chức và hoạt động của Thừa hành viên. Trường hợp không thể thực hiện cập nhật theo quy định thì có văn bản về việc tập sự cho văn phòng thi hành án dân sự nơi nhận tập sự và người tập sự.</p>
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	<p>- Văn thư;</p> <p>- Công chức Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.</p>	½ ngày làm việc	<p>Thông tin người đăng ký tập sự được cập nhật vào cơ sở dữ liệu tổ chức và hoạt động của Thừa hành viên. Trường hợp không thể thực hiện cập nhật theo quy định thì có văn bản về việc tập sự cho văn phòng thi hành án dân sự nơi nhận tập sự và người tập sự.</p>

Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong thời hạn 3 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

6. Quy trình số 06: Thủ tục hay đổi nơi tập sự hành nghề Thừa hành viên

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.	Công chức Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	½ ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xem xét, kiểm tra, thẩm định hồ sơ - Trường hợp đủ tiêu chuẩn, điều kiện: Trình lãnh đạo sở ký duyệt. - Trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện: Thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.	Phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp.	1/2 ngày làm việc	Hồ sơ đề nghị thay đổi nơi tập sự Dự thảo Thông tin thay đổi nơi tập sự được cập nhật vào cơ sở dữ liệu tổ chức và hoạt động của Thừa hành viên. Trường hợp không thể thực hiện cập nhật thì có văn bản thông báo về việc thay đổi nơi tập sự.
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: Ký duyệt văn bản.	Lãnh đạo Sở Tư pháp.	1/2 ngày làm việc	Thông tin thay đổi nơi tập sự được cập nhật vào cơ sở dữ liệu tổ chức và hoạt động của Thừa hành viên. Trường hợp không thể thực hiện cập nhật thì có văn bản thông báo về việc thay đổi nơi tập sự.

Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	<ul style="list-style-type: none"> - Văn thư; - Công chức Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. 	1/2 ngày làm việc	Thông tin thay đổi nơi tập sự được cập nhật vào cơ sở dữ liệu tổ chức và hoạt động của Thừa hành viên. Trường hợp không thể thực hiện cập nhật thì có văn bản thông báo về việc thay đổi nơi tập sự.
--------	-----------------------------	--	-------------------	--

Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong thời hạn 2 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

7. Quy trình số 07: Thủ tục Đăng ký hành nghề và cấp Thẻ Thừa hành viên

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.	Công chức Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	1/2 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

Bước 2	Xem xét, kiểm tra, thẩm định hồ sơ - Trường hợp đủ tiêu chuẩn, điều kiện: Trình lãnh đạo sở ký duyệt. - Trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện: Thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.	Phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp.	3 ngày làm việc	Hồ sơ đề nghị đăng ký hành nghề và cấp thẻ - Dự thảo Quyết định cấp thẻ; - Thẻ.
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: Ký duyệt Quyết định; thẻ.	Lãnh đạo Sở Tư pháp.	1 ngày làm việc	- Quyết định cấp thẻ; -Thẻ.
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	- Văn thư; - Công chức Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	½ ngày làm việc	- Quyết định cấp thẻ; - Thẻ.

Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

8. Quy trình số 08: Thủ tục Cấp lại Thẻ Thừa hành viên

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.	Công chức Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung	½ ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).

	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. 	tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.		- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do. 			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	<p>Xem xét, kiểm tra, thẩm định hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đủ tiêu chuẩn, điều kiện: Trình lãnh đạo sở ký duyệt. - Trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện: Thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do. 	Phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp.	1 ngày làm việc	<p>Hồ sơ đề nghị cấp lại thẻ</p> <p>Dự thảo Quyết định cấp lại thẻ;</p> <p>- Thẻ.</p>
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: Ký duyệt Quyết định; thẻ.	Lãnh đạo Sở Tư pháp.	1 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định cấp lại thẻ; - Thẻ.
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC.	<ul style="list-style-type: none"> - Văn thư; - Công chức Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. 	½ ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định cấp lại thẻ; - Thẻ.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong thời hạn 3 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.				